

**แบบฟอร์มตรวจพื้นที่ 5 ส.**  
**ภาคเหนือ**  
 พื้นที่ส่วนกลาง งาน ..... ตรวจประจำเดือน ..... **ธันวาคม 2562**

| ลำดับ<br>ร. | เกณฑ์/อุปกรณ์   | จุดประสงค์   | คะแนน     |   |   |   |   |
|-------------|---|--|-----------|---|---|---|---|
|             |   |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1           | โต๊ะ / เก้าอี้ / ชั้น                                     | - สะอาดและจัดอย่างเป็นระเบียบ  |           | / |   |   |   |
| 2           | ความร่วมมือในการดำเนิน<br>กิจกรรม 5ส                      | - มีการตรวจสอบ Check list การทำความสะอาดของแม่บ้าน   | /         |   |   |   |   |
| 3           | เครื่องจักร / อุปกรณ์ สายไฟใน<br>สำนักงาน/อุปกรณ์ดับเพลิง | - สะอาด ปลอดภัย รักษาอย่างดีและง่ายต่อการใช้หรือไม่<br>- อุปกรณ์อื่นๆ/อุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | /         |   |   |   |   |
| 4           | พื้น / ผนัง / หน้าต่าง / ประตู /<br>เพดาน                 | - สะอาด เรียบร้อย และรักษาอย่างดีหรือไม่   | /         |   |   |   |   |
| 5           | แสงสว่าง / การระบายลม                                     | - เพียงพอต่อการทำงานในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่  | /         |   |   |   |   |
| 6           | ป้าย  | - มองเห็นและติดตั้งอย่างเหมาะสมมีขนาดที่เหมาะสม และ<br>เห็นได้ชัดเจนในระดับสายตา                           |           | / |   |   |   |
| คะแนนรวม    |   |  | <b>28</b> |   |   |   |   |

เกณฑ์: 25 ขึ้นไป = ดีมาก 19-24 = ดี 13-18 = พอใช้ 9-12 = ควรปรับปรุง 0-6 = ต้องปรับปรุง

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....  
 (ควรมีป้ายชื่อบนโต๊ะทำงานของแต่ละบุคคล)  
 .....

ข้อดีที่พบเห็น

.....  
 .....

ลงชื่อ เอกพล เชื้อจันทร์ ผู้ตรวจ  
 (นายเอกพล เชื้อจันทร์)  
 วันที่ 20 / 12 / 2562

**แบบฟอร์มตรวจพื้นที่ 5 ส.**  
พื้นที่ ฝ่าย/งาน ภาคทอ織ต้นผ้า ตรวจเดือน ธันวาคม 2562

| ลำดับ<br>บที่   | เกณฑ์/อุปกรณ์                                     | จุดประสงค์   | คะแนน     |   |   |   |   |
|-----------------|---|--|-----------|---|---|---|---|
|                 |   |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1               | โต๊ะ / เก้าอี้ / ชั้น                             | - สะอาดและจัดอย่างเป็นระเบียบและมีสภาพพร้อมใช้งาน  |           | / |   |   |   |
| 2               | ความร่วมมือในการดำเนิน<br>กิจกรรม 5ส              | - มีการแบ่งพื้นที่ในงานให้แต่ละคนรับผิดชอบหรือไม่<br>- มีความพยายามในการพัฒนาพื้นที่ให้ดีขึ้นหรือไม่<br>- บุคลากรในงานสามารถอธิบายถึงการจัดพื้นที่ 5ส ของงาน<br>ตนเองได้ | /         |   |   |   |   |
| 3               | เอกสาร / แฟ้มบันทึก / เครื่อง<br>เขียน / แบบฟอร์ม | - ทำให้เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการหยิบใช้และเก็บในที่ที่สะดวก<br>หรือไม่   |           | / |   |   |   |
| 4               | เครื่องจักร / อุปกรณ์ สายไฟใน<br>สำนักงาน         | - สะอาด ปลอดภัย รักษาอย่างดีและง่ายต่อการใช้หรือไม่  | /         |   |   |   |   |
| 5               | พื้น / ผนัง / หน้าต่าง / ประตู /<br>เพดาน         | - สะอาด เรียบร้อย และรักษาอย่างดีหรือไม่   | /         |   |   |   |   |
| 6               | แสงสว่าง / การระบายอากาศ/<br>เสียง                | - มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอต่อการทำงานใน<br>สำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือยัง<br>- มีเสียงรบกวนในการทำงานไม่ดังเกินไป  | /         |   |   |   |   |
| 7               | สภาพภายนอก / บรรยากาศ<br>ทั่วไป                   | - สภาพที่ทำงานแสดงถึงบรรยากาศที่ดีและสร้างสรรค์หรือไม่<br>- มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน  | /         |   |   |   |   |
| 8               | ป้ายบ่งชี้  | - มองเห็นและติดตั้งอย่างเหมาะสมมีขนาดที่เหมาะสม และเห็น<br>ได้ชัดเจนในระดับสายตา   |           | / |   |   |   |
| <b>คะแนนรวม</b> |   |  | <b>33</b> |   |   |   |   |

เกณฑ์: 33 ขึ้นไป = ดีมาก 25-32 = ดี 17-24 = พอใช้ 9-16 = ควรปรับปรุง 0-8 = ต้องปรับปรุง

**ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง**

.....  
.....

**ข้อดีที่พบเห็น**

.....  
.....

ลงชื่อ เจตทก รัชชภัณฑ์ ผู้ตรวจ  
(นาย เจตทก รัชชภัณฑ์)  
วันที่ 20 / ธ.ค. / 2562